



ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Účinnost od: 1. 9. 2026	Vypracovala: Lenka Rastočná, vedoucí vychovatelka ŠD
Schválil a vydal : Mgr. Kamil Tabášek	

Obecná ustanovení

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §30, odst. 1 a vyhlášce o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb. Určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

1.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) na informace o plánovaných akcích
- c) projevit svůj názor a přání týkajících se akcí ve školní družině
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

Povinnosti žáků

- a) žáci jsou povinni řídit se pokyny p. vychovatelky a dodržovat pravidla bezpečnosti
- b) žáci nemají dovoleno opustit oddělení školní družiny bez souhlasu p. vychovatelky
- c) žáci nenosí do školní družiny cenné věci a větší finanční částky
- d) žáci jsou povinni okamžitě hlásit p. vychovatelce každé zranění při činnosti ve ŠD, nebo poškození svého, nebo školního majetku
- e) žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování
zdravit učitele, zaměstnance školy a všechny dospělé osoby, s kterými se ve škole setkají
- f) žáci nesmějí do školní družiny nosit ostré předměty, nevhodné hračky, nesmějí používat mobilní telefony (s výjimkou diabetiků a případnými jinými zdravotními problémy, které vyžadují soustavnou kontrolu ze strany rodičů).

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

- zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí, tyto informace jsou podávány prostřednictvím notýsku, informačních letáků či přihlášek
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte

- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
Povinnosti zákonných zástupců

- podat písemnou přihlášku, vyplnit zápisní lístek , písemnou formou informovat paní vychovatelku o každé změně, která se týká dítěte vzhledem k jeho odchodu ze školní družiny



- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělání a o případných změnách (zdravotních obtížích, jiných závažných skutečnostech), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- pravidelně se zajímat o chování dítěte, sledovat informace v notýsku
- na vyzvání vychovatelky či vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28, odst. 2,3 Školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- s údaji bude nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve spojení s nařízením GDPR
- rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole
- rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou

1.3. Pravidla vzájemných vztahů

- žáci se ke všem účastníkům vzdělávání chovají slušně, ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů, vzájemně si pomáhají, pomáhají spolužákům mladším, slabým, nemocným
- žáci respektují pokyny vychovatelek v ŠD, pedagogů a ostatních zaměstnanců školy
- žáci nesmějí svévolně zasahovat do soukromého života pracovníků školy a jejich rodin, spolužáků a jejich rodin a jakkoliv poškozovat jejich čest a pověst

1.4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy platí zákaz kouření
- žákům není dovoleno opouštět bez dovolení oddělení školní družiny
- žáci mohou manipulovat s okny, žaluziemi, zařízením oddělení pouze na přímý pokyn vyučujícího nebo zaměstnance školy
- z bezpečnostních a hygienických důvodů se žáci musí na sportovní kroužky převlékat do sportovního úboru a přezout do sportovní obuvi (rozlišovat obuv do tělocvičen a na hřiště)
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických vlivů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví
- vychovatelky ŠD sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče
- nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby
- při úrazu poskytnou zaměstnanci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy (sekretariát) a zajistí vyplnění záznamu o úrazu, vyplnění záznamu zajišťuje ten pracovník, který vykonával dohled nebo byl svědkem úrazu
- v případě jakéhokoli problému se žáci obrací na paní vychovatelky
- školní družina nabízí rovné příležitosti všem žákům, je zakázáno ponižování, zesměšňování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví žáků, platí zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol)



- žáci jsou povinni bezodkladně informovat paní vychovatelku na jakékoliv projevy šikany nebo diskriminace, nepřátelství a násilí
- vychovatelka ŠD provede poučení žáků o bezpečnosti a to v prvním týdnu školního roku

1.5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školního zařízení ze strany žáků

- žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil na základě Občanského zákoníku (§2917 a násl.) škoda se posuzuje podle toho, zda nezletilý ovládal své jednání a zda škola nezanedbala náležitý dohled
- žáci jsou povinni hlásit každou škodu na majetku školy a podle svých možností jsou povinni těmto škodám předcházet, popřípadě jim zabránit. V případě, že jsou svědky úmyslného ničení majetku, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit někomu ze zaměstnanců školy (k tomu mohou využít i schránku důvěry). Není povoleno vynášet sportovní pomůcky a hry mimo areál školy .

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků za dohledu vychovatelek ŠD.

2. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

2.1. Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny, vybírání poplatků (úplata za školské služby ŠD), předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností vyřizuje vedoucí vychovatelka školní družiny ve spolupráci s vychovatelkou oddělení ŠD.

O přijetí do ŠD rozhoduje ředitel školy.

2.2. Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitel školy. O případné snížení nebo prominutí poplatku mohou rodiče požádat písemně ředitele školy.

2.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2.4. Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1. – 4. ročníku, v případě volného místa mohou být umístěni i žáci 5. ročníku.



2.5. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ranní ŠD, odchod jen pokud žák odchází dříve než v 7.45 hod.

2.6. Žáka odhlašuje ze školní družiny rodič nebo zákonný zástupce vždy písemnou formou v deníčku ŠD nebo na samostatném papíru. Po té je žák k danému datu odhlášen a může požádat vedení školy o vrácení určitého podílu z poplatku za zájmové vzdělávání ve školní družině.

2.7. Žák může být vyloučen ze školní družiny na základě správního řízení, o kterém rozhoduje ředitel školy vydáním písemného rozhodnutí (dle § 165 odst.2 písm.e) školského zákona a § 31 školského zákona), z důvodu dlouhodobě přetrvávajících kázeňských přestupků, které byly řešeny s rodiči a posléze s vedením školy.

2.8. Ukončení vzdělávání žáka ve školní družině může být také z důvodu neuhrazení poplatku za zájmové vzdělávání, a to od prvního dne následujícího měsíce, do kdy měl být poplatek uhrazen. Důvody pro ukončení musí splňovat náležitosti správního řádu a předchází jim písemné upozornění.

2.9. Žáci, kteří navštěvují školní družinu po celý školní rok jsou pak automaticky odhlášeni k 30. 6., popř. v den ukončení činnosti školní družiny v daném roce.

3. ORGANIZACE ČINNOSTI

3.1. Školní družina je otevřena v období pondělí až pátek od 5.30 do 7. 45 hod. ráno a od 11.40 do 17.00 hod. pondělí – čtvrtek, 11.40 až 16.00 hod. v pátek.

3.2. Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto:

po obědě do 14. 00 hod., dále pak v době 15. 00 do ukončení provozu v daný den. Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou děti uvolňovány dle potřeby.

3.3. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků s pravidelnou denní docházkou.

3.4. Žáky do školní družiny přivádějí vyučující učitelky a předávají vychovatelkám v odděleních ŠD.

3.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.6. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy.

3.7. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna. Obědy se nevydávají.



3.8. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují. Po zazvonění na příslušné oddělení čekají na příchod svého dítěte před budovou ŠD. Pokud potřebují jednat s vychovatelkou, jsou vpuštěni dovnitř a čekají před školní jídelnou.

3.9. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3.10. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

4. DOKUMENTACE

4.1. Vdružině se vede tato dokumentace:

- a) zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) docházkový sešit
- d) celoroční plán činnosti

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
SLEZSKÁ OSTRAVA
Pěší 1 (2)
příspěvková organizace

1. 9. 2026

Mgr. Kamil Tabášek, ředitel školy